

Pla d'obertura i organització de l'EMA Arsenal

curs 2020-2021

PENDENT D'APROVACIÓ DEFINITIVA

1. Introducció

2. Contingut del pla d'obertura

- A. Diagnosi
- B. Organització dels grups estables
- C. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
- D. Organització de les entrades i sortides
- E. Organització de l'espai d'esbarjo
- F. Relació amb la comunitat educativa
- G. Pla de neteja
- H. Activitats complementàries
- I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
- J. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
- K. Seguiment del pla

3. Concrecions pels ensenyaments de règim especial (FCT ,Erasmus)

1. Introducció

L'escola Municipal d'Art Arsenal ha elaborat un pla d'obertura i reorganització de centre d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, tenint en compte la singularitat i el projecte educatiu de centre.

Consideracions generals:

Es mantindran les mesures globals comunes per a tot tipus d'ensenyaments: ús de la mascareta, distància física, el rentat de mans, els grups estables i l'adequada ventilació dels espais interiors.

Per accedir al centre, tots els alumnes han de portar la declaració de responsabilitat emplenada i signada. El model de declaració pot descarregar-se en format PDF al web del centre.

No podran assistir a les activitats escolars aquelles persones que presentin simptomatologia compatible amb la COVID-19 o que n'hagin presentat en els darrers 14 dies. Tampoc si està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19, si conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19 o bé està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

Totes les aules o espais de pràctica del centre tindran garantida la ventilació, neteja i desinfecció entre els diferents grups. Caldrà fer ús de la mascareta en tot moment i mantenir la distància física de seguretat entre persones (1.5 m /2.5 m²) que no formen part del grup de convivència. Es disposaran dispensadors de gel hidroalcohòlic en la zona d'accés a l'escola i a l'entrada a tots els espais d'ús col·lectiu.

Sempre que sigui possible els equipaments específics d'ús compartit en les aules taller (Taller de joieria, Aula de dibuix, Aules d'informàtica, Plató de fotografia i Biblioteca), seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre d'un grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. Es garantirà el rentat de mans previ i posterior a l'ús.

2. Contingut del pla d'obertura

A. Diagnosi

L'experiència i impacte de la pandèmia en la tasca organitzativa i educativa de l'Escola Municipal d'art Arsenal es pot dividir en les següents fases:

Fase d'adaptació (del 16 de març al 3 d'abril)

El tancament sobtat de tots els centres educatius va comportar la necessitat de tenir un període d'adaptació a les noves circumstàncies. Durant aquest període es varen desenvolupar les següents accions:

- Adaptació de tot el sistema d'organització i funcionament de l'escola de presencial a telemàtic.
- Contacte i seguiment de tot l'alumnat per determinar la capacitat d'adaptació al nou sistema.
- Adaptació dels diferents currículums per poder ser impartits de manera telemàtica.

- Reorganització de les diferents òrgans de coordinació i govern del centre.

Durant aquesta fase l'activitat lectiva es va centrar en experimentar les noves eines de funcionament telemàtic tot fent una sèrie d'exercicis no avaluables, però de una gran càrrega simbòlica.

L'alumnat de grau mitjà va treballar en les il·lustracions d'un llibre (El Brot II) no venal i autoria col·lectiva, que pretén fomentar la lectura en l'àmbit infantil i juvenil.

L'alumnat de grau superior va treballar en la realització de la portada per a la nova diada de Sant Jordi d'una publicació periòdica local.

Fase de desenvolupament adaptat (del 14 d'abril a final de curs)

En aquest període l'escola estava en disposició d'atendre la totalitat de la programació curricular del diferents cicles i nivells educatius de manera no presencial. També estava resolt de manera telemàtica tota l'estructura organitzativa del centre (coordinacions, claustres, equip directiu, seguiment municipal, etc.).

Per a l'alumnat de grau mitjà es va mantenir l'estructura de funcionament (mòduls, horaris, avaluacions, etc.) prèvia al tancament del centre. Es varen adaptar les classes, els exercicis, el seguiment, les presentacions i l'avaluació per tal de que tot l'alumnat ho pogués seguir via telemàtica.

L'alumnat de grau superior estava treballant amb la metodologia Aprenentatge Basat en Projectes (ABP) abans del tancament del centre. Aquesta circumstància va permetre una fàcil adaptació al nou format no presencial. Es varen mantenir el projectes previstos, tot adaptant les temporitzacions, el seguiment i les presentacions de manera telemàtica.

Les Obres/Projectes finals o integrats es van resoldre, en la seva totalitat de manera no presencial i es van adaptar a la possibilitat que l'alumnat pogués completar la fase de Formació en centres de treball (FCT).

Com a valoració general es pot considerar que els resultats generals de l'experiència han estat molt positius a nivell de: implicació de l'alumnat, la qualitat dels treballs executats i els resultat acadèmics assolits.

B. Organització dels grups estables

A l'escola es distingeixen dos grans blocs horaris que comprenen els estudis d'arts plàstiques i disseny de Grau mitjà al matí i els de Grau superior en horari de tarda.

Per nivells, els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021 segons el quadre següent:

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable (nombre)	Temporal (nombre)	Estable	Temporal
1r APG Imprès	21	0	6	A102	A204 Mitjans informàtics

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable (nombre)	Temporal (nombre)	Estable	Temporal
1r Proc. de Joieria	21	0	6	A104	A105 A101 Dibuix artístic A204 Mitjans informàtics

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
Grau Mitjà	Nombre	Estable (nombre)	Temporal (nombre)	Estable	Temporal
1r APG Interactiu	21	0	6	A201	A204 Mitjans informàtics

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
Grau Mitjà	Nombre	Estable (nombre)	Temporal (nombre)	Estable	Temporal
2n APG Imprès	18	0	3	A203	

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
Grau Mitjà	Nombre	Estable (nombre)	Temporal (nombre)	Estable	Temporal
2n APG Interactiu	18	0	4	A202	

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
Grau Mitjà	Nombre	Estable (nombre)	Temporal (nombre)	Estable	Temporal
2n Proc. de joieria	14	0	4	A105 A101 Dibuix artístic	A204 Mitjans informàtics

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
Grau Superior	Nombre	Estable (nombre)	Temporal (nombre)	Estable	Temporal
1r curs	32	0	12	A201	A204 Mitjans informàtics A103 Plató

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
Grau Superior	Nombre	Estable (nombre)	Temporal (nombre)	Estable	Temporal
2n curs	32	0	12	A202 A203 A105	A103 Plató

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
PACFGS	Nombre	Estable (nombre)	Temporal (nombre)	Estable	Temporal
1r curs	21	1	0	A101	A102

Es mantindran els agrupaments de l'alumnat per a garantir l'estabilitat dels mateixos alumnes i, sempre que sigui possible, es prioritzarà l'espai estable. Si es fan subgrups dins del mateix grup estable es mantindran les mateixes mesures.

El professorat utilitzarà la distància de seguretat i la mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula donat que són mesures necessàries pels docents no estables al grup.

Per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar mascareta.

C. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, es garanteix un acurat seguiment tutorial i de comunicació amb els professorat implicat per garantir l'atenció de l'alumnat amb especials dificultats. Sempre que sigui possible es farà el seguiment i atenció directa a l'escola per part del tutor/a de grup i el professorat del curs. Es tindrà en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable i amb atenció en facilitar l'adaptació dels continguts i mitjans per poder fer un adequat seguiment del curs.

Per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa cal concertar entrevistes fora de l'horari del cicle demanant cita prèvia tant per cites telemàtiques com presencials. Es valoraran les circumstàncies més convenientes per dur a terme una modalitat o altra tant per part de les famílies com per l'escola. Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

D. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre té un sol accés d'entrada i de sortida (porta de davant principal). Dividim els alumnes en grups estables de convivència i accedeixen al centre en intervals de 10 minuts de diferència.

L'alumnat ha d'arribar a l'hora assignada per evitar aglomeracions davant del centre. Per accedir a l'escola és imprescindible l'ús de mascareta i la desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic.

TORN MATÍ: Cicles de Grau mitjà (APG imprès, APG interactiu, Procediments de joieria)

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Principal	1r Proc. joieria (amb mascareta)	8.30 a 8.40 h	13.00 a 13.10 h
	1r APG interactiu (amb mascareta)	8.40 a 8.50 h	13.10 a 13.20 h
	1r APG imprès (amb mascareta)	8.50 a 9.00 h	13.20 a 13.30 h
	2n Proc. joieria (amb mascareta)	8.30 a 8.40 h	13.00 a 13.10 h
	2n APG interactiu (amb mascareta)	8.40 a 8.50 h	13.10 a 13.20 h
	2n APG imprès (amb mascareta)	8.50 a 9.00 h	13.20 a 13.30 h

TORN TARDA: Cicles de Grau superior (Gràfica impresa, Gràfica audiovisual i Joieria artística)

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Principal	1r Gràfica impresa (amb mascareta)	15.15 h	20.45 h
	1r Gràfica audiovisual (amb mascareta)	15.15 h	20.45 h
	1r Joieria artística (amb mascareta)	15.15 h	20.45 h
	2n Gràfica impresa (amb mascareta)	15.30 h	21.00 h
	2n Gràfica audiovisual (amb mascareta)	15.30 h	21.00 h
	2n Joieria artística (amb mascareta)	15.30 h	21.00 h
	1r PACFGS (amb mascareta)	15.30 h	21.00 h

Observacions:

Al nostre centre només tenim una entrada al recinte i un nombre d'alumnes considerable (180) pels metres quadrats i distribució dels espais de circulació de l'edifici, és per això que tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per nivells, amb un interval de 10 minuts entre aquests. L'ordre d'entrada serà l'indicat en les taules de torn del matí i torn de tarda.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu ha de portar la mascareta i procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

E. Organització de l'espai d'esbarjo i descans

El centre no disposa d'espais d'esbarjo propis accessibles a l'alumnat.

Durant l'esbarjo, l'alumnat sortirà de l'aula i es dirigirà a l'accés principal, seguint l'itinerari indicat, en grups/classe estables i de manera esglaonada segons l'horari d'accés al centre i inici de les classes.

Aquest horari permet que dos grups no coincideixin en la mateixa planta en el moment de sortir o tornar de l'esbarjo.

TORN MATÍ: Cicles de Grau mitjà (APGimp, APGint, Procediments de joieria)

Accés	Grup	Horari sortida	Horari entrada
Principal	1r Proc. Joieria (esbarjo)	10.30 h	11.00 h
	1r Proc. Joieria (descans)	12.25 h	12.35 h
	1r APG Interactiu (esbarjo)	10.40 h	11.10 h
	1r APG Interactiu (descans)	12.05 h	12.15 h
	1r APG Imprès (esbarjo)	10.50 h	11.20 h
	1r APG Imprès (descans)	12.15 h	12.25 h
	2n Proced. Joieria (esbarjo)	10.30 h	11.00 h
	2n Proced. Joieria (descans)	12.00 h	12.10 h

	2n APG Interactiu (esbarjo)	10.40 h	11.10 h
	2n APG Interactiu (descans)	12.10 h	12.20 h
	2n APG Imprès (esbarjo)	10.50 h	11.20 h
	2n APG Imprès (descans)	12.20 h	12.25 h

TORN TARDA: Cicles de Grau superior (Gràfica impresa, Gràfica audiovisual i Joieria artística)

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Principal	1r Grau Superior	17.50 h	18.20 h
Principal	2n Grau Superior	18.00 h	18.30 h

Durant l'esbarjo no es permet que l'alumnat resti a l'interior de l'aula, ja que es procedirà a la seva ventilació i tampoc podrà romandre als passadissos o qualsevol altre espai del centre.

La sortida de l'alumnat es farà sempre protegits amb mascareta i utilitzant gel hidroalcohòlic a la sortida i entrada al centre.

F. Relació amb la comunitat educativa

Secretaria del centre

L'horari d'atenció de secretaria coincidirà amb els horaris d'obertura del centre.

Es prioritzarà l'atenció telefònica o telemàtica i, en aquells casos en que no sigui possible, es concertaran entrevistes amb prou temps com per procedir a la ventilació i desinfecció de l'espai entre una entrevista i la següent.

L'atenció directa a l'alumnat es realitzarà per finestreta protegida per mampara. En cap cas es facilitarà cap tipus de material als alumnes i la documentació es remetrà als interessats per correu electrònic o bé correu ordinari quan procedeixi.

Atenció a les famílies i l'alumnat

Les famílies dels alumnes menors d'edat podran concertar entrevistes personalitzades amb el/la tutor/a contactant amb la secretaria de l'escola i l'alumnat major d'edat podrà concertar l'entrevista directament amb el/la tutor/a.

Quan procedeixi, les famílies i l'alumnat podran concertar entrevista amb qualsevol membre de l'equip directiu mitjançant la secretaria del centre.

Les entrevistes es realitzaran en un espai especialment habilitat per aquesta funció (Sala 001) i es procedirà a la ventilació i desinfecció de l'espai al finalitzar cada entrevista.

Durant el desenvolupament de qualsevol d'aquestes activitats, tots els participants utilitzarem obligatòriament mascareta i gel hidroalcohòlic per desinfectar mans.

G. Pla de neteja

Neteja d'espais comuns

Tenen consideració d'espais comuns tots aquells espais que comparteix la comunitat educativa de forma habitual; biblioteca, taller ceràmica, secretaria, despatx de direcció, sala professorat, i zones d'accés i distribució.

Neteja d'espais específics

Tenen consideració d'espais específics aquells assignats a l'ús d'un grup estable d'alumnat o a un ús no comú. Alguns d'aquests espais, com les aules, poden ser utilitzats per més d'un grup estable durant els transcurso d'un dia.

Tan els espais comuns com els espais específics es ventilaran, netejaran i desinfectaran segons es detalla en el quadre de l'ANNEX 1.

Cal preveure que l'interval de temps disponible per realitzar les tasques de neteja i desinfecció entre els grups de matí i els grups de tarda és de dues hores com a màxim, i en conseqüència, cal preveure el reforç del servei.

H. Activitats complementàries

Activitats complementàries realitzades al centre

Les activitats complementàries es realitzen en grups estables d'alumnat i professor.

Els espais en que es desenvolupen aquestes activitats estan subjectes a la consideració d'espais específics (segons es detalla a l'apartat G d'aquest document i a l'ANNEX 1).

Activitats complementàries realitzades fora del centre

Les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre estan subjectes a les condicions establertes pels responsables de l'espai i el Departament de Salut. Si cal realitzar un desplaçament amb mitjans de transport col·lectiu/públic, respectarem en tot moment les indicacions del Departament de Salut.

Sortides conjuntes

Durant el curs es restringiran les sortides i activitats que no es desenvolupin en grups estables (sortida conjunta de diversos grups) En totes les activitats, es desenvolupin o no al centre, l'alumnat i el professorat utilitzarà obligatòriament mascareta i gel hidroalcohòlic per desinfectar les mans.

Recursos per Emportar

Els monitors i professors de les activitats incloses dins el programa "Recursos per emportar" estaran subjectes a les normes i condicions establertes pels responsables de l'equipament en el que desenvolupin les seves activitats. En qualsevol cas, no tindran consideració de grup estable amb l'alumnat que participa en l'activitat i utilitzaran en tot moment mascareta i gel hidroalcohòlic.

I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Com a criteri general, les reunions amb un nombre superior a 10 persones participants es faran en modalitat telemàtica.

Es preveuen els següents tipus de reunió:

ÒRGANS	TIPUS	FORMAT	TEMPORITZACIÓ
Gestió (equip directiu - titularitat)	Gestió i planificació	Presencial	1 al mes
Direcció	Planificació	Presencial	3 a la setmana
Caps departament (audiovisual, imprès, joieria)	Coordinació	Presencial	2 al mes
Coodinadors/ores (FCT, mobilitat, activitats, ...)	Coordinació	Presencial	1 al mes
Tutors/ores	Tutories grup	Presencial	1 al mes
Tutors/ores	Tutories individuals	Presencial	Amb sol·licitud de cita prèvia
Claustre	Planificació	Telemàtica	1 al mes
Consell escolar	Gestió i planificació	Telemàtica	1 al trimestre

En totes les reunions previstes en format presencial es mantindran les mesures de protecció individual i col·lectiva adients en cada moment. Les reunions en format presencial, definides en el quadre anterior, es podran realitzar en format telemàtic si la totalitat de les persones participants es posen d'acord.

En els espais de reunió i treball per al professorat s'estableixen les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres i, si això no es pot garantir, serà obligatori l'ús de mascareta. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instrument. Si en algun cas s'han de compartir algun tipus d'equip o instrument, es procedirà a la seva desinfecció abans de poder ser utilitzat de nou. Tots els espais de reunió possibles es poden

ventilar de manera adequada (abans i després de les reunions i/o com a mínim 3 vegades durant el dia, 10 minuts cada vegada). Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les reunions. És garantirà la desinfecció freqüent les superfícies d'ús més comú.

J. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El director de l'escola és el responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre.

No es permetrà l'assistència al centre a l'alumnat, al professorat i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En cas de detectar una un possible cas de COVID-19 s'actuarà apliant el següent protocol:

- Se l'aïllarà en l'espai 00 situat a la planta baixa.
- Se li col·locarà una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec (docent a càrrec de l'aula on s'ha produït la detecció si es tracta d'alumnat o un membre de l'equip directiu si es tracta de professorat o d'altre personal del centre)
- Si es tracta d'un infant o adolescent, el/la tutor/ora contactarà amb amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne i es posi en contacte amb el CAP de referència. Si es tracta d'un adult se l'instarà a contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
- En qualsevol cas que presenti símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061
- Un membre de l'equip directiu contactarà amb el servei municipal d'Educació, amb el servei territorial d'Educació (Barcelona Comarques) per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- Un cop la persona afectada abandoni l'espai d'aïllament al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.
- En qualsevol cas, si hi ha sospita de COVID-19 a l'alumne/a o docent se li fa una prova PCR al més aviat possible. Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent i els seus convivents han de fer l'aïllament domiciliari. El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup (inclosos els germans).

Quadre de detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE LA CUSTODIA	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA o al CAP	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SS TT
Alumnat de CFG Mitjà	Espai 00 Planta baixa	Docent responsable de l'aula	Tutor/ora o un/una membre de l'equip directiu	Un/una membre de l'equip directiu
Alumnat de CFG Superior	Espai 00 Planta baixa	Docent responsable de l'aula	Tutor/ora o un/una membre de l'equip directiu	Un/una membre de l'equip directiu
Professorat i altre personal	Espai 20 Planta segona	Un/una membre de l'equip directiu	El mateix afectat	Un/una membre de l'equip directiu

En el supòsit que finalment es confirmi el cas de COVID-19, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En qualsevol cas es garantirà la coordinació entre la direcció de l'escola i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial de l'escola.

Per tal de fer el seguiment dels casos detectats, la direcció del centre informarà dels casos sospitosos, positius, nombre de grups en quarantena i nombre d'alumnes, docents i altres professionals en aïllament mitjançant l'aplicació TRAÇACOVID del Departament de Salut.

Seguiment del pla

Aquest pla d'organització bàsic i provisional del centre per al curs 2020-2021, ha estat redactat per l'equip directiu del centre i sotmès a l'aprovació del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i posat a disposició dels Serveis Territorials Barcelona Comarques.

El pla definitiu haurà de ser aprovat pel Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i pel Consell escolar del centre.

Responsabilitat:

La responsabilitat de la redacció del pla i les seves actualitzacions i propostes de millora és de la direcció de l'Escola.

Indicadors:

Indicadors per a la correcta avaluació del funcionament del pla poden ser:

- El nombre de casos possibles i d'infeccions.
- Resultats del servei de neteja i desinfecció.

- Avaluació i resultats acadèmics comparats amb una situació de normalitat.
- Seguiment del curs. Nombre d'abandonaments escolars.
- Informes de seguiment tutorial.

Temporització:

El pla d'organització del centre per al curs 2020-2021 es revisarà i s'adequarà a la evolució de la pandèmia, atenent a les instruccions que determinin les diferents institucions implicades: Departament d'Educació, Servei de Salut Pública, Ajuntament de Vilafranca del Penedès, etc.

En qualsevol cas el pla s'avaluarà i, si cal, es modificarà amb una periodicitat trimestral. Cada modificació haurà de ser aprovada pel Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i pel Consell escolar del centre

3. Concrecions pels ensenyaments de règim especial

Sempre que sigui possible i les condicions ho permetin es prioritza la presencialitat als cicles impartits a l'escola.

Els espais s'hauran d'adequar a la circulació dels estudiants i usos de l'equipament. Es consideraran els determinants de la dimensió de l'espai, el nombre de màquines i eines disponibles, i caldrà mantenir les mesures que determini el Departament de Salut i el Departament d'Ensenyament.

Tot i amb això, si les circumstàncies no ho permeten, es poden preveure distribucions curriculars flexibles que permetin el desenvolupament de les competències professionals, personals i socials de l'alumnat.

Això permet, quan no es disposi de l'espai suficient, que una part de la formació es fes en modalitat no presencial.

Els percentatges de presència i no presència, segons el mòdul formatiu i les unitats formatives, l'escola aplicarà els criteris següents:

- Mòduls formatius amb unitats formatives d'alt contingut teòric i unitats formatives pràctiques que permeten, pels seus procediments i tècniques, un alt nivell de treball autònom personal i telemàtic en el mateix domicili de l'estudiant. Mínim 20% presencial i 80% no presencial.
- Unitats formatives teoricopràctiques que permeten treball autònom personal i telemàtic de l'alumnat però que requereixen en determinats moments espais, màquines i eines no assequibles a l'estudiant. Mínim 40% presencial i 60% no presencial.
- Unitats formatives pràctiques que permeten una preparació prèvia amb un cert grau de treball autònom de l'alumnat però requereixen posteriorment d'espai, màquines i eines del centre educatiu no assequibles per l'estudiant. Mínim 80% presencial i 20% no presencial.
- La suma total dels mòduls formatius impartits en presencialitat serà, com a mínim, del 50% de la durada del curs.

La Formació en Centres de Treball (FCT) i els programes de mobilitat internacional (ERASMUS +) s'adaptaran en tot moment a les circumstàncies, normes i condicions que fixi en cada moment el Departament de Salut, el Departament d'Ensenyament i les empreses i institucions d'acollida d'aquestes activitats.

En cas de confinament d'un grup, o de tot el centre, s'adaptarà la programació del curs a modalitat telemàtica amb la plataforma moodle i les aplicacions de la plataforma Google Suite de l'escola.

En els cicles de grau superior es mantindrà l'estructura d'aprenentatge basat en projectes i en els cicles de grau mitjà es mantindrà l'estructura de mòduls i horaris de classe/atenció del professorat, garantint el seguiment de tutories a través de canals de comunicació vius i actius amb l'objectiu de

detectar necessitats en l'alumnat, sobretot aquell amb risc d'exclusió o amb dificultats per fer un correcte seguiment del curs.

Mitjançant les tutories es farà el seguiment i detecció de situacions sobrevingudes per poder intervenir i facilitar solucions a l'alumnat; ja sigui per no disposar de connexió a internet, ordinador, materials i/o eines necessàries en els estudis. També per la detecció de necessitats de suport emocional o per garantir la igualtat d'oportunitats.

Els contactes amb les famílies i alumnat es faran per diferents canals de comunicació: via telefònica, correu electrònic, videoconferència i missatgeria del moodle (aquesta última via només amb l'alumnat).

ANNEX 1: PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Llegenda: **V** (ventilació) **N** (neteja) **X** (Neteja i desinfecció)

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Espais comuns i equipaments (Biblioteca, taller ceràmica, secretaria, despatx direcció, sala professorat i espais de circulació i distribució)						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				X		2 vegades/dia
Baranes i passamans, d'escales i ascensor				X		2 vegades/dia
Interruptors il·luminació				X		2 vegades/dia
Superfície de taulells i mostradors	X	X				
Superfícies lavabos i sanitaris				X		2 vegades/dia
Aixetes (Lavabos)				X		2 vegades/dia
Terra			X			
Cadires				X		2 vegades/dia. Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres				X		2 vegades/dia

utensilis d'oficina						
Botoneres dels ascensors				X		2 vegades/dia Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				X		
Telèfons (sala professorat i secretaria)				X		
Interruptors d'aparell electrònics				X		
Fotocopiadores (sala professorat i secretaria)				X		
Espais específics (aules 101,102, 104,105, 201, 202, 203 i 204) i espais interiors						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 5 vegades/dia Abans d'accedir-hi, durant l'esbarjo i al finalitzar la classe.
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				X		2 vegades/dia i si hi ha canvi de grup
Terra			X			
Aixetes (aules)				X		mínim 2 vegades/dia i si hi ha canvi de grup

Ordinadors , sobretot teclats i ratolins		X				mínim 2 vegades/dia i si hi ha canvi de grup
Comandaments a distància (aules)		X				mínim 2 vegades/dia i si hi ha canvi de grup
cadires i taules		X				mínim 2 vegades/dia i si hi ha canvi de grup